

2-курс “Иқтисодиёт” ва “Менежмент” йўналишлари талабалари учун

“Менежмент” фанидан

ЯКУНИЙ НАЗОРАТ САВОЛЛАРИ

1. “Менежмент асослари” фанининг предмети, мазмуни ва вазифалари
2. Менежмент фанининг предмети, объекти ва методи.
3. Бозор иқтисодиёти шароитида иқтисодиёт тармоқларини ривожланишида менежментнинг аҳамияти ва ўрни.
4. Моделлаштириш, кузатиш, эксперимент (тажриба) ва ижтимоий кузатув усуллари.
5. Бошқарув назариясининг ривожланишида “Илмий менежмент” мактаби
6. “Илмий менежмент” мактабининг шаклланиши ва унинг асосчилари.
7. Бошқарув назариясининг ривожланишида “Мумтоз менежмент” мактаби
8. Бошқарув назариясининг ривожланишида “Инсон муносабатлари” мактаби
9. Бошқарув назариясининг ривожланишида “Замонавий менежмент” мактаби
10. “Тизимли” ёки замонавий менежментнинг моҳияти.
11. Ўзбекистонда менежмент назарияси ва амалиётининг ривожланиши.
12. Менежментда илмий ёндашувлар
13. Менежментнинг қонун-қоидалари ва тамойиллари
14. Замонавий менежмент тамойиллари.
15. Бошқарув мақсади ва вазифалари
16. Бошқарув мақсади тушунчаси ва уларга қўйиладиган асосий талаблар.
17. Бошқарув мақсади турлари, жорий ва истикболдаги мақсадлар.
18. Бошқарув мақсади турлари, муаммоли ва инновацион мақсадлар.
19. Мақсад дараҳти, “мақсадлар шажараси”.
20. Бошқарув вазифалари ва уларнинг таснифланиши.
21. Менежмент жараёни функциялари ва босқичлари
22. Менежмент жараёнининг моҳияти ва хусусиятлари.
23. Менежмент функциялари тушунчаси.
24. Менежмент функцияларининг турлари.
25. Бозор иқтисодиёти шароитида менежмент функцияларини такомиллаштириш.
26. Менежментнинг ташкилий таркибий тузилиши
27. Бошқаришнинг ташкилий тузулиши ҳақида тушунча.
28. Менежмент ташкилий таркибий тузулиши турлари: чизиқли (поғонали), чизиқли - штабли, функционал, чизиқли-функционал, дастурли-мақсадли структуралари.
29. Бозор иқтисодиёти шароитида янги ташкилий тузулмаларнинг шаклланиши.
30. Бозор муносабатлари шароитида бошқарув ташкилий тузилишининг ўзгариши ва ривожланиши.
31. Ўзбекистон темир йўл транспорти бошқарувининг ташкилий тузилмаси
32. “Ўзбекистон Темир Йўллари” акциядорлик жамияти фаолиятини ташкил этиш ва

- тузилишининг асосий ҳужжатлари.
33. АЖ бошқарувининг ташкилий тузилмасини тузиш тамойиллари.
 34. Темир йўл транспортининг ишлаб чиқариш ва ташкилий тузилмаси.
 35. Ташкилотлар тушунчаси ва уларнинг тавсифи.
 36. Корхона турларининг таснифланиши.
 37. Корхона турларига тавсифлар.
 38. Ишлаб чиқариш бирлашмалари.
 39. Компания ва унинг турлари.
 40. Ташкилот ички ва ташқи мухитининг омиллари ва ўзгарувчанлиги.
 41. Ташкилотлар фаолиятини туркумлаштириш.
 42. Асосий ташкилий-ҳуқуқий шакллар.
 43. Бошқарув усуллари тўғрисида тушунча.
 44. Бошқаришнинг ташкилий-маъмурий усуллари.
 45. Бошқаришнинг иқтисодий усулларини шакллантириш.
 46. Бошқарувнинг ижтимоий-психологик усуллари.
 47. Менежмент услублари тушунчаси.
 48. Автократик, либерал ва демократик услублар.
 49. Ишлаб чиқаришдаги турли шароитларда менежернинг иш услуби.
 50. Япония ва Америка менежерларининг иш услублари.
 51. Раҳбарлик фазилатлари.
 52. Замонавий менежмент тизимида менежер.
 53. Бозор шароитида кадрлар сиёсати.
 54. Кадрларни танлаш жой-жойига қўйиш тамойиллари.
 55. Менежер фаолиятининг мазмуни, характери, хусусияти.
 56. Замонавий менежер – лидернинг касбий малакавий модели.
 57. Раҳбарнинг функционал вазифалари.
 58. Бошқарув меҳнати, хусусиятлари, турлари, эвристик ва маъмурий меҳнат.
 59. Менежмент томонидан вақтдан ва ўз имкониятларидан кўпроқ фойдаланиш.
 60. Менежер этикаси ва маданияти.
 61. Менежмент психологияси.

Тузувчи



М.М.Агзамова