

## ТАШКИЛИЙ ҚҮМИТА

Раис:

Расулов М.Х. – институт ректори, т.ф.н.

Раис мувовинлари:

Адилходжаев А.И.

– илмий ишлар ва  
инновациялар бўйича  
проректор, т.ф.д.;  
– ўқув ишлар бўйича  
проректор, и.ф.н.

Гуламов А.А.

Ташкилий қўмита аъзолари:

Баратов Д.Х. – т.ф.н., институт проректори;  
Рузметов Я.О. – т.ф.н., институт проректори;  
Амиролов С.Ф. – т.ф.д., кафедра мудири;  
Файзибаев Ш.С. – т.ф.д., кафедра мудири;  
Халиков А.А. – т.ф.д., кафедра мудири;  
Арипов Н.М. – т.ф.д., профессор;  
Щипачева Е.В. – т.ф.д., профессор;  
Ризаев А.Н. – т.ф.д., профессор;  
Кабулов Ж.Р. – т.ф.н., кафедра мудири;  
Расулмуҳамедов М.М. – ф.-м.ф.н., кафедра мудири;  
Шермуҳамедов У.З. – т.ф.н., кафедра мудири;  
Бердиев У.Т. – т.ф.н., кафедра мудири;  
Худайберганов С.К. – т.ф.н., кафедра мудири;  
Лесов Қ.С. – т.ф.н., кафедра мудири;  
Разиков Р.С. – т.ф.н., кафедра мудири;  
Халиков С.С. – т.ф.н., кафедра мудири;  
Джуманова А.Б. – и.ф.н., кафедра мудири;  
Агзамова М.М. – кафедра мудири;  
Суюнбаев Ш.М. – т.ф.н., иктидорли талабалар  
билимнишга ишлаб чиқариш  
институт координатори.

**АНЖУМАНИНГ МАҚСАДИ** - талабаларни ёзги  
амалиёт (ўқув, танишув, ишлаб чиқариш) даврида олган  
билим ва кўнималарини кўриб чиқиш.

**АНЖУМАНИНГ ВАЗИФАЛАРИ:**

- ёзги амалиёт мазмунини яхшилаш бўйича таклифлар  
ишлаб чиқиш;
- “ЎТЙ” АЖ хўжалик субъектлари фаолияти  
самарадорлигини ошириш бўйича ишлаб чиқаришга  
татбиқ этиладиган тавсиялар ишлаб чиқиш.

## АНЖУМАН ШЎҶБАЛАРИ

1. «Ташишини ташкил этиши ва транспорт  
логистикаси» факультети бўйича:

1. Ташишини ташкил этиш
2. Автоматика, телемеханика ва алоқа
3. Ҳаёт фаолияти хавфсизлиги

2. Қурилиши факультети бўйича:

- 2.1. Бино ва иншоотлар қурилиши
- 2.2. Кўприклар ва тонеллар
- 2.3. Темир йўллар қурилиши
- 2.4. Мухандислик коммуникациялари ва тизимлари

3. Электромеханика факультети бўйича:

- 3.1. Ҳаракат таркиби
- 3.2. Темир йўллар электр таъминоти

4. Иқтисодиёт факультети бўйича:

- 4.1. Темир йўл транспортида ахборот тизимлари
- 4.2. Транспорт иқтисодиёти ва менежмент
- 4.3. Бухгалтерия хисоби ва аудит

## НАЗОРАТ МУДДАТЛАРИ:

- 2019 йил 27 сентябргача – ташкилий қўмитага илмий мақолалар ва талабномаларни тақдим этиш;
- 2019 йил 30 сентябргача – анжуман катнашчиларига тақлифномалар жўнатиш;
- 2019 йил 3 октябрда – анжуман биринчи пленар йиғилиши ( $14^{00}$  да, 334 ауд.);
- 2019 йил 3 октября – анжуман шўъбалари йиғилиши ( $14^{30}$  дан);
- 2019 йил 3 октября – анжуман иккинчи пленар йиғилиши, анжуман шўъбалари раҳбарлари хисоботи, уларнинг қарори ҳамда ғолиблар (1-ўрин) ва совриндорларни (2 ва 3-ўринлар) аниқлаш ( $17^{00}$  да, 334 ауд.);
- 2019 йил 26 октябргача – анжуман материалларини чоп этиш.

## КАТНАШИШ УЧУН ТАЛАБНОМА ТАҚДИМ ЭТИШ

Ҳар бир иштирокчи битта (якка ёки  
хаммуалифликда) мақола тақдим этиши мумкин.  
Анжуман ташкилий қўмитаси томонидан қабул  
килинган мақолаларни [www.tashiit.uz](http://www.tashiit.uz) сайтидан кўриш  
мумкин.

Илмий мақолалар ва талабномаларни (иловага  
каранг) куйидаги манзилга юборилсин: 100167, Тошкент  
шаҳри, Одилхўжаев кўчаси, 1-йи, Тошкент темир йўл  
мухандислари институти, илмий бўлим (333-хона),  
координатор - Ш.М.Суюнбаев, т.ф.н., доц. Мақолалар  
хар чоршанба ва шанба кунлари ( $14^{30}$  дан  $16^{00}$  гача)

қабул қилинади. Телефон: +99871 299-05-65. Факс:  
+99871 293-57-54. e-mail: [uer\\_tashiit@mail.ru](mailto:uer_tashiit@mail.ru)

## ИЛМИЙ МАҚОЛАЛАР РАСМИЙЛАШТИРИШ ҚОИДАЛАРИ

Маколада илмий нашрларда белгиланган шаклдаги  
асл назарий ва тажриба тадқиқотлари натижалари  
келтирилиши лозим. Мақолалар ўзбек, инглиз, рус  
тилларида ташкилий қўмитага топширилади ва чоп  
этилади. Мақола бир нусхадан қоғоз ва электрон  
шаклларда қабул қилинади (Microsoft Word 2007  
форматида). Электрон шаклдаги ҳар бир мақола алоҳида  
файлда бўлиши лозим. Файл номида биринчи муаллиф  
фамилияси ва шўъба (нимшўъба) раками кўрсатилади  
(масалан, Иванов 2.1). Мақолалар оқ қофознинг бир  
томонида 1 бетгача бўлган ҳажмда, оддий зичликдаги  
сатрлар билан Microsoft Word редакторида терилади,  
қоғоз формати A4 (210x297 мм), соҳалар ҳар томондан  
25 мм; шрифт Times New Roman, текст баландлиги 10  
кегль; сатрлараро интервал – бирлик, абзац (отступ) –  
0,6 см. Формулалар муаллиф томонидан формула  
редактори ёрдамида терилиши шарт. Расмлар сканерлаш  
ёрдамисиз бажарилган бўлиши керак. Расм раками ва  
номи расмнинг остида, жадвал раками ва номи  
жадвалнинг устида ва марказдан ёзилади. Жадвал,  
схема, расм, формула ва графиклар қоғоз форматидан  
ташқарига чиқиши мумкин эмас (жадвал ва расмлардаги  
матн катталиги ҳам 10 кегль). Адабиётларга ҳаволалар  
бўлиши шарт ва улар квадрат шаклдаги қавсда  
кўрсатилади (масалан, [1]). Фойдаланилган адабиётлар  
рўйхати амалдаги стандарт асосида расмийлаштирилади  
ва пухталик билан текширилади. Мақола номи қаторли  
ярим қалин ҳарфлар билан марказда терилади. Ундан  
кейин битта қатор қолдирилади. Ундан кейин қаторли  
ингичка ҳарфлар билан (курсив) ўқиши боғскичи, муаллиф  
исми-шарифи ва фамилияси ва академик гурухи ёзилади,  
кейинги қаторда илмий раҳбарнинг мавқеи, исми-  
шарифи, фамилияси, илмий даражаси ва лавозими  
ёзилади. Муаллифлар сони икки ва ундан кўп бўлганда  
ҳар бир муаллиф тўғрисидаги маълумотлар алоҳида  
қаторда кўрсатилади. Сўзларни бўлиб бошқа қаторга  
кўчириш мумкин эмас. Макола матнидан олдин янга бир  
қатор қолдирилади. Макола матни қатор кенглиги  
бўйича текисланади (выравнивание по ширине).

Намуна:

**“Термиз”станцияси кўрсаткичларини яхшилаш бўйича таклифлар**

Бакалавриат талабаси: А.Е. Амалова, ТГ-121 гурӯҳи  
Илмий раҳбар: С.Н. Хусаинов, т.ф.н., доцент

“Термиз минтақавий темир йўл узели” га қарашли  
“Термиз” темир йўл станциясининг 2016-2018 йиллар  
кўрсаткичлари ...

**Фойдаланилган адабиётлар рўйхати**

- Правила технической эксплуатации железных дорог Республики Узбекистан (с изменениями и дополнениями на 02.10.2012 года). – Т.: ГИ "Узгосжелдорнадзор", 2013. – 204 с.

Мақолалар мазмуни ёки уларнинг расмийлаштирилиши, уларни ташкилий қўмитага тақдим этиш муддатлари талабларга жавоб бермаса, тақдим этилган электрон материаллар вируслар ва макровирусларга эга бўлса анжуман ташкилий қўмитаси ушбу материалларни кўриб чиқишига қабул қиласлик хукукига эга. Анжуманга юборилган материаллар қайтариб берилмайди. Анжуман шўйбаларида эшилтилган ва ташкилий қўмита томонидан тавсия этилган мақолалар муаллиф тақдим этган холати бўйича нашр этилади. Анжуман жараёнида талабанинг энг яхши илмий иши бўйича танлов ўtkазилади.

Мухаррир: Ш.М. Суюнбаев, иқтидорли талабалар билаш ишлаш бўйича институт координатори  
Верстка: Б.А. Сайдуллаев, ТГ-307 гурӯҳ талабаси

Нашрга имзоланган: 3.09.2019 й. Ҳажм 0,125 б.т. Буортма № \_\_\_\_  
Коғоз формати 60x84 1/16 Адади - 30.

ТТЙМИ Илмий тадқиқот ва илмий-педагог кадрлар тайёрлаш бўлими, Тошкент ш., Одилхўжаев кўч., 1-й.

**Илова**

**ТТЙМИ бакалавриат талабаларининг ёзги амалиёт бўйича XIV илмий анжуманида  
ИШТИРОК ЭТИШ БЎЙИЧА ТАЛАБНОМА**  
(кўлда тўлдирилади)

Сиздан қўйидаги мақолани анжуман дастурига киритишингизни сўрайман(из):

Макола номи	
Шўъба тартиб раками ва номи	
Муаллифнинг ФИШ (тўлик), академик гурӯхи	
Ўқиши жойи	
Муаллифнинг боғланиш телефони (шаҳар кодини кўрсатган ҳолда)	
Муаллифнинг e-mail	
Илмий раҳбарнинг ФИШ, илмий даража ва унвони (тўлик)	
Илмий раҳбарнинг иш жойи	
Илмий раҳбарнинг иш ва мобиль телефон раками (шаҳар кодини кўрсатган ҳолда)	
Илмий раҳбарнинг e-mail	
Илмий раҳбарнинг тавсияномаси	Уибубу мақолада очиқ нашириётда чоп этиши таъқиқланган маълумотлар мавжуд эмас, муқаддам чоп этилмаган ҳамда бошқа шахс ва ташкилотларнинг муаллифлик хукуқини бузмайди.

Муаллифнинг  
имзоси \_\_\_\_\_

Илмий раҳбарнинг  
имзоси \_\_\_\_\_

Сана \_\_\_\_\_

**«ЎЗБЕКИСТОН ТЕМИР ЙЎЛЛАРИ» АЖ**

**ТОШКЕНТ ТЕМИР ЙЎЛ МУҲАНДИСЛАРИ  
ИНСТИТУТИ**

**ТТЙМИ бакалавриат талабаларининг ёзги амалиёт бўйича XIV илмий анжумани**



**АҲБОРОТ ХАТИ**

3 октябрь 2019 й.

Тошкент, Ўзбекистон